

COMUNE DI OSIO SOPRA



Provincia di Bergamo
Piazza Garibaldi n° 1
Tel.: 035.500121 - Fax 035.501628
C.F.:00240870162
UFFICIO TRIBUTI

Comunicazione di avvio al recupero/riciclo di parte dei rifiuti urbani mediante affidamento ad operatore privato. Art. 3 Delibera Arera n. 15/2022

DATI DEL CONTRIBUENTE

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------|--|----|--|
| Cognome e Nome | | | | | |
| Nato a | | Prov. | | il | |
| Residente a | | Via e n° civico | | | |

In qualità di: titolare Legale rappresentante Altro _____

| | | |
|----------------|--|---|
| Della ditta | | <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Persona Giuridica |
| Con sede in | | Via e n° civico |
| Codice fiscale | | P.IVA |
| Codice ATECO | | Telefono |
| E-mail | | PEC |

Descrizione attività prevalente svolta: _____

Settore attività: Industria Artigiana Commerciale Professionale/servizi Altro

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.116/2020 che ha modificato gli artt. 198 c. 2-bis e 238 c. 10 del D.lgs. n. 152/2006, che prevedono la facoltà per le attività non domestiche, che producono rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater, di cui all'art. 183, comma 1 lett. b-ter punto 2, di poterli conferire al di fuori del servizio pubblico.

Ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità,

COMUNICA

- di avvalersi di operatore terzo privato. avviando al recupero/riciclo parte dei i rifiuti urbani prodotti presso l'utenza sita in Via _____ n° _____
- di aver sottoscritto un contratto con la seguente ditta che effettua l'attività di recupero rifiuti e dotata delle autorizzazioni previste dalla normativa in materia:

| | | | | | |
|------------------------|--|-------------------|--|------|--|
| Nome o ragione Sociale | | | | | |
| Sede legale a | | Via e n. civ. | | | |
| Codice Fiscale | | N. Autorizzazione | | data | |

| | | | | |
|----------------------|-----|--|----|--|
| Periodo contrattuale | dal | | al | |
|----------------------|-----|--|----|--|

- che procederà alla restituzione di eventuale materiale in uso e fornito dal Comune: (cassone/containers/bidoni/ec...)

Che in base alla tipologia dei rifiuti previsti dall'allegato L quater ed in rapporto ai quantitativi prodotti nell'anno precedente alla presente comunicazione, si stima che le quantità che saranno avviate al recupero, sono indicate nella seguente tabella :

| QUANTITÀ STIMATA KG | CODICE EER | DESCRIZIONE RIFIUTI | QUANTITÀ STIMATA KG. | CODICE EER | DESCRIZIONE RIFIUTI |
|---------------------|------------|---|----------------------|------------|---|
| | 200108 | Rifiuti biodegradabili di cucine e mense | | 200138 | Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137 |
| | 200201 | Rifiuti biodegradabili | | 150104 | Imballaggi metallici |
| | 200302 | Rifiuti dei mercati | | 200140 | Metallo |
| | 150101 | Imballaggi in carta e cartone | | 150105 | Imballaggi materiali compositi |
| | 200101 | Carta e cartone | | 150106 | Imballaggi in materiali misti |
| | 150102 | Imballaggi in plastica | | 150107 | Imballaggi in vetro |
| | 200139 | Plastica | | 200102 | Vetro |
| | 150103 | Imballaggi in legno | | 150109 | Imballaggi in materia tessile |
| | 200110 | Abbigliamento | | 200128 | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127 |
| | 200111 | Prodotti tessili | | 200130 | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129* |
| | 080318 | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317 | | 200203 | Altri rifiuti non biodegradabili |
| | 200307 | Rifiuti ingombranti | | 200301 | Rifiuti urbani indifferenziati |

A seguito di quanto sopra dichiarato

SI CHIEDE

che il calcolo della componente tariffaria relativa alla quota variabile sia rapportato alla quantità di rifiuti smaltiti in proprio, come previsto dal Regolamento Comunale.

Resta inteso che per i locali ove sono prodotti i suddetti rifiuti, è comunque dovuta la tariffa fissa e che la riduzione della parte variabile della tassa è comunque subordinata alla presentazione di una dichiarazione annuale, redatta su modello predisposto dal Comune, da presentare al protocollo dell'Ente medesimo, a pena di decadenza entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Il personale incaricato dal Comune, potrà effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte.

ALLEGA:

- COPIA CONTRATTO O DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL DICHIARANTE

Annotazioni:

Data

Timbro e Firma

(Opzione Facoltativa)

AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO E-MAIL DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI OSIO SOPRA

Con la presente autorizzo l'Ufficio Tributi del Comune di Osio Sopra ad inviarmi, tramite E-MAIL, comunicazioni inerenti tutto quanto concerne la mia posizione riguardo alla TARI (estratti conto situazione immobiliare, avvisi di pagamento TARI, solleciti, modelli F24 di pagamento, comunicazioni varie, ecc...) per i quali non si necessita di apposita notifica.

Il sottoscritto si impegna, al ricevimento delle comunicazioni da parte del Comune, ad inviare conferma di lettura del messaggio.

Data

Timbro e Firma

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

La presente informativa assolve agli obblighi previsti dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Il presente documento fornisce alcune informazioni sintetiche relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dall'ufficio.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Il trattamento dei dati relativo alla attività degli uffici tributari del Comune di Osio Sopra è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Oggetto del trattamento, base giuridica e finalità

I dati personali sono raccolti dal Comune per le finalità e con le modalità previste dalla legge.

Il Comune di Osio Sopra tratta i Suoi dati personali, e le altre categorie di dati che La riguardano, acquisiti presso banche dati istituzionali, interne ed esterne nazionali o conferiti dall'interessato, con modalità cartacee, informatiche e telematiche e per le finalità specifiche connesse alla gestione dell'attività impositiva ordinaria, il contrasto all'evasione, il recupero coattivo, la cooperazione tra i diversi servizi comunali e tra amministrazioni locali e centrali come previsto dalle disposizioni in materia tributaria e fiscale nel rispetto della normativa del Regolamento (UE) 2016/679, del Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, nonché delle specifiche norme di leggi in materia.

Il trattamento delle predette categorie di dati, ha base giuridica nell'interesse pubblico in quanto connesso allo svolgimento di compiti rientranti nell'esercizio di un pubblico potere del Comune di Osio Sopra, ivi incluse le finalità di controllo in capo alle preposte autorità pubbliche con riguardo all'attività di applicazione delle disposizioni in materia tributaria e fiscale/contabile, all'attività di controllo e di revoca di benefici economici ed agevolazioni, all'attività sanzionatoria. In particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, dalla lett. (a) alla lett. (z) e segg., Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene sulla base della predisposizione di adeguate misure di sicurezza mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'Ente, comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza, e per il tempo necessario in relazione alla finalità in base alla quale i dati sono acquisiti e trattati. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo previsto per legge se necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati, sempre nel rispetto della libertà e dignità della persona.

Responsabili del trattamento

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Comune di Osio Sopra in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- alle altre pubbliche amministrazioni quando la comunicazione e la trasmissione è prevista da specifica norma di legge o regolamentare che deriva da una previsione di legge ovvero quando la comunicazione si rende necessaria per l'esercizio della pubblica funzione o di un potere pubblico.

- **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

- **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
- chiedere la limitazione del trattamento se ricorrono le ipotesi previste dall'art.18 del regolamento;
- chiedere la minimizzazione dei dati che lo riguardano;
- chiedere la portabilità dei suoi dati personali su dispositivo mobile in formato leggibile;
- chiedere la cancellazione di quelli il cui trattamento non sia previsto per legge o nell'esercizio del pubblico potere o funzione con le conseguenti limitazioni/esenzione dal relativo servizio.

Esercizio dei diritti e diritto di Reclamo

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Osio Sopra con sede legale Piazza Giuseppe Garibaldi 1 -- Tel. 035/500121 - Fax 035/501628 -- PEC comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Cloud Assistance di Mangili Luigi nella persona del Sig. Mangili Luigi, con sede in Clusone, Via S.V. De Paoli n. 9, 24023 BG. Tel: 0346 27777 Mail: mail@cloudassistance.it.

Data

Firma
