

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Alessandra Bertolotti
06/10/1980

Consigliera Comunale Comune di Osio Sopra

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2019
Accademia professionale Oligenesi
Operatrice Olistica
Luglio 1999
ITCG "L. Einaudi"
Diploma di Maturità tecnico - Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2020 ad oggi
Libera professionista
Operatrice del benessere

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 2018 ad oggi
Dott. Fabio Montevecchio
Dottore Commercialista a Dalmine
Impiegata
Attualmente, in 8 ore settimanali, Ciclo attivo dello studio, dichiarazioni dei redditi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo a giugno, 2009, poi dal 2012 al 2014
◦ C.S.F. CGIL BERGAMO
Sese operativa Calusco (2009), Capriate San Gervasio (2014), Dalmine (2013), Bergamo (2012)
Operatrice Fiscale
◦ redazione modelli 730
◦ redazione modelli RED
◦ Calcolo IMU
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2009 – gennaio 2019
GE.SE.CO Srl
società Controllata dal Comune di Dalmine
Impiegata amministrativa
Società che si occupava della Gestione dei Servizi Comunali del Comune di Dalmine dall'aprile 2009, per la quale principalmente ho gestito gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (calcolo e fatturazione affitti, stipula e registrazione contratti, relazione con inquilini e con Regione Coordinatrice e analista della parte commerciale delle Farmacie Comunali
Supporto al personale amministrativo esterno per la tenuta della contabilità aziendale, per lo svolgimento delle quotidiane pratiche d'ufficio e di segreteria e per la rendicontazione al Comune di Dalmine delle attività svolte
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2004 a dicembre 2008
La MiniTaglia SNC
Commercio abbigliamento
Amministratore delegato
Gestire a 360° quest'attività di commercio al dettaglio ha significato occuparsi direttamente di ogni singolo aspetto del settore commerciale, amministrativo e di marketing, il tutto finalizzato alla creazione, al continuo incremento ed alla fidelizzazione della clientela.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2000 a febbraio 2004
MediaMarket Spa – Curno (Bg)
Grande distribuzione elettronica di consumo
Service Manager Web Division
Service Manager per la divisione E-Commerce, assicurando un'efficace ed efficiente gestione della relazione con i clienti, in prima battuta da sola e poi coordinando un gruppo di due persone.
Progettazione ed implementazione di nuove procedure di assistenza pre e post vendita (il mercato elettronico era agli inizi, non esistevano molti casi concreti da studiare)
Formatrice degli operatori del call center
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 1999 a ottobre 2000
MediaMarket Spa – Curno (Bg)
Grande distribuzione elettronica di consumo
Impiegata amministrativa
Responsabile del controllo e della registrazione fatture d'acquisto, della fatturazione ai clienti e della comunicazione mensile alla sede amministrativa del ciclo attivo e ciclo passivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Da settembre a novembre 1999
L'Esagono Arredamenti Fara Gera D'adda (Bg)
Falegnameria – arredamenti
Impiegata amministrativa
Prime mansioni amministrative e di segreteria

Inglese

elementare
elementare
elementare

Da giugno 2014 a maggio 2019, eletta consigliera comunale, ho ricoperto a tempo pieno il ruolo di Assessore al Bilancio e Pari Opportunità del Comune di Osio Sotto
Corso di formazione per operatrice fiscale: gennaio/marzo 2009
Corso di aggiornamento per operatrice fiscale: gennaio/marzo 2012, 2013, 2014
Diversi attestati di frequenza a seminari ANUTEL e Studio Delfino & Partners relativi al tema della finanza locale dal 2014 al 2019
Frequenza periodica annuale di corsi di formazione organizzati da IDM (istituto di direzione municipale relativi a moltissimi temi amministrativi dal 2015 al 2018
Da maggio 2018 a maggio 2019 membro del Dipartimento Finanza Locale di Anci Lombardia
Dal maggio 2019 al maggio 2024 Consigliera Comunale nel Comune di Osio Sotto
Da ottobre 2023 membro della segreteria provinciale del Partito Democratico di Bergamo, nel quale ricopro il ruolo di vicesegretaria con delega a Circoli e zone