

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARTINELLI FULVIA
24040 OSIO SOPRA BG

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2004 AL 30/9/2009
Martinelli Fulvia Osio Sopra BG

Impresa individuale come commerciante ambulante di abbigliamento titolare
Responsabilità nella compra-vendita della merce e gestione dell'intera attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1990/1993
Istituto d'Arte A. Fantoni BG
Storia dell'Arte e materie artistiche pittoriche e scultoree
Maestro d'Arte 1993

1993/1995
Istituto d'Arte A. Fantoni BG
Storia dell'Arte e materie artistiche pittoriche e scultoree

Diploma d'Arte Applicata (44/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Intraprendo con curiosità e interesse ogni nuova sfida lavorativa e di vita.

Dipingo in modo sciolto in molte tecniche pittoriche.

2003 Partecipazione corso di gestione aziendale indetto da CESCOT BG

2005 Partecipazione al corso di Marketing indetto da CESCOT BG

2007 Partecipazione al corso di informatica indetto da CESCOT BG

2020 ed attualmente in carica come RSU FEMCA CISL in azienda

2021 ed attualmente in carica come CONSIGLIERE PROVINCIALE FEMCA CISL

2020 ed attualmente in carica come Vicepresidente Ass. Antigone AGE osio sopra

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Mentalità razionale e buona predisposizione ai rapporti interpersonali.

Mi considero una persona accogliente, propositiva e capace alla quale affidare degli obiettivi.

Sviluppo di progetti socio culturali partendo dalle idee fino alla realizzazione. Predisposizione organizzativa e di gestione del lavoro e del personale.

Conoscenza pacchetto Office e sistemi di comunicazione multimediale.

DIPINGO IN MODO SCIOLTO IN SVARIATE TECNICHE PITTORICHE CON PREFERENZA PER ACQUERELLO E PASTELLO. SONO AMANTE DELLA LETTURA, DEL RICAMO E DEL FARE A MAGLIA E DI TUTTO CIO CHE È CREATIVITÀ.

Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.leg 196 del 30/6/2003

In FEDE

Fulvia Martinelli