

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Colleoni



, 24040 Osio

Sopra (Italia) 

Sesso Maschile | Data di nascita 22/04/1995 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/03/2024 – 30/06/2024

Impiegato Amministrativo

Ufficio rilascio carte d'identità – Comune di Orio al Serio – SACBO S.p.A. – Cooperazione Servizi

- Rilascio carta d'identità cartacee
- Protocollo in entrata ed in uscita
- Accredito transito veicolo in zona ztl aeroportuale
- Archiviazione pratiche
- Gestione servizio "lost and found"

11/06/2019–09/06/2024

Consigliere Comunale con delega alle politiche giovanili

Comune di Osio Sopra, Osio Sopra (Italia)

- Organizzazione di eventi e manifestazioni
- Affiancamento al Sindaco nell'attività di segretariato

11/06/2019–09/06/2024

Presidente del Consiglio Comunale

Comune di Osio Sopra, Osio Sopra (Italia)

- Rappresento, dirigo e coordino i lavori del Consiglio Comunale

01/09/2013–28/02/2014

Tirocinante

Tenaris S.p.A., Dalmine (Italia)

- Archiviazione documenti
- Gestione posta cartacea ed elettronica

16/06/2012–16/07/2012

Stagista

Tenaris S.p.A., Dalmine (Italia)

- Archiviazione documenti
- Gestione posta cartacea ed elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2015

attualmente sospesa

Laurea in Scienze Politiche

Università Statale degli Studi di Milano, Milano (Italia)

- Politica nazionale ed internazionale

Curriculum vitae

- Diritto pubblico e privato
- Discipline economiche
- Storia
- Sociologia
- Filosofia

12/09/2009–01/07/2014
Aziendale

Tecnico della Gestione

I.S.I.S. "Luigi Einaudi", Dalmine (Italia)

- Economia Aziendale
- Diritto privato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Esperienza nel parlare in pubblico
 - Capacità di dirigere e coordinare i lavori di un Consiglio Comunale
 - Ottime capacità di scrittura di testi di attualità e di politica

Competenze organizzative e gestionali - Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team

Competenze professionali - Forte motivazione e coinvolgimento verso qualsiasi iniziativa intrapresa

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza dei programmi informatici Word, Excel e Powerpoint.
 - Ottima conoscenza del programma di posta elettronica Gmail

- Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seguo con grande passione la vita politica nazionale ed internazionale
 - Da dicembre 2016 a maggio 2019 sono stato volontario presso l'oratorio di Osio Sopra e mi sono occupato della gestione del cinema e del bar parrocchiale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.