

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] BRUGALI LORELLA (LORY)
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] . 24040 OSIO SOPRA BG
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 22-08-1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto] DAL 1991 AL 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CARROZZERIA LA FENICE SRL
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO, RESPONSABILE
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITÀ, AMMINISTRAZIONE, PERIZIE AUTOVETTORE
LIQUIDAZIONI DANNI CON LIQUIDATORI, RESPONSABILE
CLIENTI E FORNITORI, CONTRATTI CON FLOTTE AZIENDALI,
CONTRATTI X LEASING,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COMPUTISTERIA E TECNICA COMMERCIALE, DATTILOGRAFIA
STENOGRAFIA, LINGUE,
DIPLOMA RAGIONERIA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CONOSCENZE ASSICURATIVE (AUTO, VITA)
CAPACITÀ DI PERIZIE TECNICHE SU VEICOLI/AUTOMEZZI
CAPACITÀ DI FORNIRE POLIZIE
CAPACITÀ DI UFFICIARE A SFORZE UN'AUTOMOBILE

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

INGLESE, FRANCESE (SCOLASTICO)

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, bu~~o~~o elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, bu~~o~~o elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, bu~~o~~o elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CREARE RIUNIONI CON I DIPENDENTI E FARNE PARTE
PREPARARE RELAZIONI ED ESPORLI CON I COORDINATORI
CREARE BROCHURE & NUOVI EVENTI
ORGANIZZARE & AZIENDE CATERING ED EVENTI
& OCCASIONI SPECIALI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CREARE E ESPORRE SITUAZIONI RIGUARDANTI IL
BILANCIO AZIENDALE, CREARE PROGETTI & INNOVAZIONI
DELL'AZIENDA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER, I-PAD, (SCUOLA, LAVORO)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MUSICA, CORSO DI FLAUTO E BATERIA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]