



# Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail [affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it](mailto:affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it)

N° 12

**OGGETTO: Decreto di nomina dei Responsabili dei Settori e preposizione area posizione organizzativa.**

## IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22/05/2014 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 21.05.2019 – dichiarata immediatamente eseguibile –, che definisce la struttura organizzativa dell'Ente con individuazione di n. 4 Settori – Amministrativo, Tecnico Finanziario e Polizia locale – ed al Capo II – Area delle posizioni organizzative - contiene disposizioni sul conferimento di incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative di questo Comune;

Visto l'articolo 107, commi 2 e 3, del Tuel contenente disposizioni sulle funzioni dirigenziali;

Visto l'articolo 109, comma 2, del Tuel il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 citato possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visti gli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 disciplinanti l'istituzione, il conferimento degli incarichi e le retribuzioni di posizione e di risultato afferenti ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative;

Visto, in particolare, l'articolo 13, comma 3 di detto contratto che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e all'articolo 10 del CCNL del 22 gennaio 2004, già conferiti e ancora in atto alla data di firma del contratto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'articolo 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 e, comunque non oltre il 21 maggio 2019;

Preso atto dell'organico del personale in servizio e, in particolare, della mancanza di figure dirigenziali;

Preso atto delle qualificazioni professionali possedute dai dipendenti in servizio, dell'esperienza maturata e delle attitudini sviluppate;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21 maggio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, così come previsto dagli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Preso atto del contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21 maggio 2019 con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 01 del 21.05.2019 per la nomina del responsabile dei Settori Amministrativo, Tecnico e Finanziario fino allo scorso 18 settembre 2019 individuati nelle figure di dott.ssa Leonia Ongis, arch. Santina Crevena e dott. Paolo Zappa (Segretario Comunale);

Considerato che, in funzione dei programmi che questa Amministrazione intende portare in attuazione, si ritiene strategico e funzionale all'ottimale svolgimento degli stessi, continuare ad avvalersi degli apporti inerenti all'istituzione delle aree delle posizioni organizzative disciplinate dai citati articoli 13, 14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto l'art. 9, commi 6 e 7 del Regolamento sugli incarico di Posizione Organizzativa che prevedono:

*“6. L'incarico di responsabile apicale, titolare di posizione organizzativa viene conferito per un periodo di norma non superiore a tre (3) anni; fatto salvo che il periodo di attribuzione non può in ogni caso superare la durata dell'ordinario mandato amministrativo del Sindaco che li conferisce e fatto salvo l'incarico conferito in sede di prima applicazione che può avere una durata per un periodo non superiore a 120 giorni. Detti incarichi non richiedono accettazione<sup>1</sup>.*

*7. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.”*

Preso atto della qualificazione professionale posseduta dai dipendenti in servizio, dell'esperienza dagli stessi maturata e delle attitudini sviluppate;

## DECRETA

1. Di conferire al personale di seguito elencato l'incarico di Responsabile del settore corrispondente, con contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali previste dall'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000, così come in precedenza attribuito con i decreti menzionati nella premessa, con decorrenza immediata e fino al prossimo 31 dicembre 2020.

Settore	Responsabile
---------	--------------

<sup>1</sup> Secondo le indicazioni diramate dall'Aran, parere RAL299: “poiché il conferimento delle posizioni organizzative rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro, sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili, e poiché tali incarichi si inquadrano sicuramente, sulla base delle previsioni contrattuali, tra le mansioni proprie della categoria D, il lavoratore in presenza di un atto di incarico di posizione organizzativa non può rifiutarlo. Infatti, si tratterebbe di un inadempimento contrattuale in quanto il lavoratore è tenuto a rendere le prestazioni dovute sulla base della declaratoria delle mansioni della categoria e del profilo di appartenenza, secondo le indicazioni e le esigenze del datore di lavoro e non secondo le proprie autonome valutazioni.

Settore 1 "AMMINISTRATIVO"	ONGIS LEONIA Cat. D 1 g
Settore 2 "TECNICO"	CREVENA SANTINA - cat. D1 g -
Settore 3 "FINANZIARIO"	ZAPPA PAOLO Segretario Comunale

2. di dare atto che, in attuazione delle previsioni dell'art. 9 del vigente regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, per il periodo indicato al precedente punto n. 1, l'entità delle indennità di posizione verrà determinata in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21 maggio di pesatura delle posizioni organizzative:

Posizione	Valorizzazione pesatura
Responsabile settore 1 "AMMINISTRATIVO"	€ 12.960,00
Responsabile settore 2 "TECNICO"	€ 10.368,00
Responsabile settore 3 "FINANZIARIO"	€ 0,00 In quanto competenza assorbita nella retribuzione di posizione del Segretario comunale

4. di precisare che:

- a) ai fini della quantificazione delle retribuzioni di risultato di tutti gli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente è stata destinata una quota pari al 20% delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente;
- b) La determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato spettante alla singola posizione organizzativa verrà stabilita in sede di contrattazione decentrata.

5. di demandare a successivo provvedimento il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore n. 4, da emanare a seguito degli accordi da definire con il Comune di Levate nell'ambito della convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia locale.

6. demandare al segretario comunale l'applicazione della disciplina in concreto.

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 14 – comma 3 – del C.C.N.L. 21.05.2018, gli incarichi di che trattasi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

### DISPONE

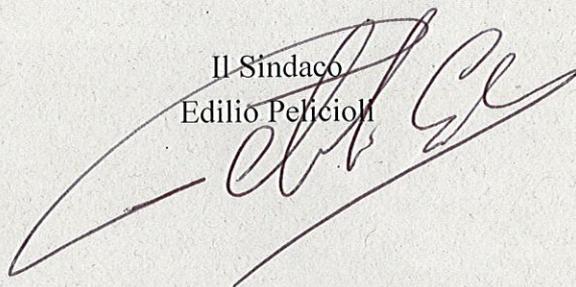
che copia del presente atto:

- a) venga trasmesso ai dipendenti e alle RSU a cura dell'ufficio Segreteria;
- b) venga pubblicato all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza ed in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013.

E' fatto obbligo ai predetti dipendenti incaricati di P.O. di produrre, quanto prima, la **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI** di cui al D.Lgs. 39/2013.

Osio Sopra, li 29 ottobre 2019

Il Sindaco  
Edilio Peliccioli



414

**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto MONGIONI' MARIA

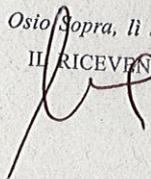
dichiara di aver notificato al Sig. OHGIS LEONIA

Copia del suesteso atto, mediante consegna al Sig. alle stesse

Osio Sopra, li 29.10.19

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE



415

**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto MONGIONI' MARIA

dichiara di aver notificato al Sig. CREVENA SANTIINA

Copia del suesteso atto, mediante consegna al Sig. alle stesse

Osio Sopra, li 29.10.19

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE

