

Curriculum Vitae

Alice Artini

Business Controller presso Magris S.p.a.



Indirizzo Via Marconi 2, Osio Sopra, 24040, Bergamo, Italia

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/04/1991

Madrelingua Italiano

Esperienze Professionali

Date e principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2019 – Oggi: occupazione *full time* in qualità di Business Controller presso Magris S.p.a., a tempo indeterminato.

Controllo della gestione aziendale, tramite la redazione di analisi e reportistica finalizzata al monitoraggio dell'andamento economico-finanziario. Nello specifico:

- Estrapolazione dei dati da sistema tramite query SQL;
- Analisi dei dati per cliente, agente, prodotto, ecc.;
- Programmazione e redazione di report dinamici in POWER BI sulle aree di controllo: fatturati in acquisto e in vendita, ordini, margini, costi, ecc.;
- Calcolo dei premi a clienti/fornitori;
- Determinazione prezzi netti per offerte commerciali;
- Monitoraggio raggiungimento obiettivi di fatturato clienti.

Luglio 2016 – Dicembre 2018: occupazione *full time* quale dipendente Prestitalia S.p.a. (Gruppo Ubi Banca), area Crediti e Operations, funzione Istruttoria e Delibera; tempo determinato da Luglio 2016 a Novembre 2017 (due rinnovi intermedi), tempo indeterminato da Dicembre 2017.

Gestione del **credito** nella fase di istruttoria e nella fase di post delibera. Svolgimento di attività collaterali fondamentali nella filiera di processo. Nel dettaglio:

- istruttoria pratiche ai fini della delibera, tramite effettuazione di valutazioni di merito creditizio;
- gestione estinzioni anticipate;
- valutazioni di natura contabile sulla quadratura delle operazioni;
- erogazione finale del saldo al cliente;
- gestione rapporti con compagnie assicurative per l'ottenimento di copertura polizza sulle operazioni di finanziamento;
- attività di supporto alla funzione monitoraggio crediti, concernenti la valutazione dell'affidabilità delle controparti e la reportistica della qualità del credito erogato;
- predisposizione delle convocazioni e organizzazione delle riunioni dell'organo deliberante, con attività concernenti la redazione dell'ordine del giorno e dei verbali di assemblea;
- partecipazione a corsi di formazione improntati a sviluppare capacità di vendita e commercializzazione dei prodotti bancari e dei servizi finanziari;
- partecipazione a corsi di formazione volti ad accrescere la competenza in tema di rischio e monitoraggio del credito.

Ottobre 2015 – Luglio 2016: tirocinio formativo previsto dal piano di studi universitario, proseguito in forma di praticantato, presso lo Studio Borra - Torda di Bergamo.

Gestione del **contenzioso tributario** e della materia fallimentare, gestione bilanci in versione comunitaria.

Date e principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 - Aprile 2014: tirocinio formativo previsto dal piano di studi universitario, presso lo Studio Nicastro Commercialisti Associati di Bergamo.
 Compilazione di **bilanci** in versione comunitaria, registrazione fatture e altre mansioni d'ufficio.

Istruzione e Formazione

Date Aprile 2018 – Luglio 2018: Executive **Master** in "Credit Management" promosso da Captha – School of Banking & Finance.

Settembre 2014 – Ottobre 2016: Laurea **Specialistica** in "Economia aziendale, direzione amministrativa e professione" presso l'Università degli Studi di Bergamo, con votazione 110/110 con lode. Tesi dal titolo: "Gli strumenti finanziari tra lo IAS 39 e l'IFRS 9: evoluzione della disciplina e criticità in tema di *impairment*".

Settembre 2011 – Ottobre 2014: Laurea **Triennale** in "Economia aziendale" presso l'Università degli Studi di Bergamo, con votazione 110/110 con lode.
 Tesi dal titolo "Aspetti civilistici, contabili e fiscali della fusione: analisi del rapporto di cambio, delle differenze di fusione e della riportabilità delle perdite fiscali di un caso aziendale".

Settembre 2004 – Giugno 2010: **Liceo** Linguistico "Giovanni Falcone" di Bergamo.

Capacità e competenze personali

Altre lingue Autovalutazione

Inglese, francese, spagnolo

Inglese
Francese
Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Parlato

Interazione orale

Buono

Buono

Buono

Produzione orale

Buono

Discreto

Discreto

Scritto

Buono

Discreto

Discreto

Capacità e competenze sociali

Ho acquisito buone capacità di ascolto e interazione, apprese e sviluppate in **ambito universitario**, nei progetti individuali e di gruppo da implementare, così come nel contesto lavorativo, relativamente ai compiti a me destinati. Ho un'ottima predisposizione al lavoro in *team*, nel quale sono in grado di mantenere un clima armonico, pur tenendo sempre il *focus* sul fine da raggiungere, ma ho anche ottime capacità di gestione del lavoro in autonomia.

Soprattutto in **ambito lavorativo**, ho acquisito padronanza nella gestione dei rapporti professionali e ho esperito l'importanza di proporre sempre un grande spirito collaborativo, privilegiando sempre l'obiettivo comune in ogni fase delle varie attività da compiersi.

Capacità e competenze organizzative

In **ambito universitario**, ho sviluppato buone capacità di gestione dei progetti, in particolare nella ripartizione dei compiti, nella valutazione delle tempistiche e nella revisione finale.

In **ambito lavorativo**, ho appreso la capacità di affrontare e organizzare situazioni di emergenza/necessità e una certa propensione al *problem solving*.

Nel corso dell'attuale occupazione, ho appreso ulteriormente l'importanza della precisione, della meticolosità e della rapidità nella predisposizione di documentazione ufficiale; ho inoltre imparato con ottimi risultati a predisporre le mansioni da svolgere sulla base del tempo a disposizione, delle priorità fornitemi e delle mie percezioni relativamente all'urgenza legata ai vari adempimenti.

Tali caratteristiche mi hanno consentito di ottenere un certo riconoscimento di responsabilità e ampi margini di autonomia nella gestione del lavoro nella mia area di competenza.

Capacità e competenze tecniche

Nel **contesto universitario** ho sviluppato conoscenze in tema di contabilità, rischio di credito, amministrazione, budgeting. Ho nozioni in tema di finanza aziendale, bilancio, controllo di gestione, strategia e statistica.

Ho seguito nelle **occupazioni precedenti** la redazione di ricorsi ai fini del contenzioso tributario e ho una discreta esperienza nell'interfacciarmi con vari interlocutori in tale ambito (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, tribunale, sindacati, ecc.).

Nel corso dell'**attuale esperienza lavorativa**, ho acquisito ulteriore consapevolezza nel rapportarmi ai vari soggetti coinvolti a diverso titolo nel processo di concessione del credito, a partire dalle relazioni con le filiali fino alle relazioni con la rete commerciale di liberi professionisti.

Nell'ambito del **Master in Credit Management** ho acquisito nozioni in materia di gestione della concessione di credito alle aziende, sviluppando quindi anche capacità consulenziali per l'accesso a finanza terza da parte del settore *corporate*.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo con buona abilità *Office*, in particolare i programmi *Excel*, *Word* e *Access*.

Ho utilizzato per un periodo di 3 mesi, nel corso del tirocinio curricolare nell'ambito della laurea triennale, il programma di contabilità IPSOA, con buoni risultati. Nell'esperienza di praticantato ho utilizzato il programma di contabilità PROFIS, con buoni risultati.

Ho utilizzato con dimestichezza i gestionali OCS ed AS400, con ottimi risultati.

Attualmente utilizzo quotidianamente i programmi Ad Hoc, Info Vision, Power BI, e SQL Server Management Studio.

Capacità e competenze artistiche

Utilizzo programmi di grafica con discreti risultati.

Altre capacità e competenze

Avendo frequentato il liceo linguistico, come sopra specificato, ho buone basi relativamente alle lingue inglese, francese e spagnolo, con esperienze dirette seppur brevi in tutti e tre gli Stati.

Patente Patente B